



Český úřad pro zkoušení zbraní a střeliva

Jilmová 759/12, 130 00 Praha 3

IČO: 708 44 844

Interní protikorupční program

S 19 SP – PP

Typ dokumentu: Směrnice

Vydání: 3

Počet stran: 18


Tento předpis

Vydává:	Vedoucí oddělení správy a provozu <i>funkce</i>	Albert Brutovský, Mgr. <i>Jméno a příjmení, titul</i> <i>datum</i> <i>podpis</i>
Schvaluje:	Předseda úřadu <i>funkce</i>	Milan Kukla, Ing. <i>Jméno a příjmení, titul</i> <i>datum</i> <i>podpis</i>

Rozdělovník:


Manažer kvality úřadu	Originál
Předseda úřadu	Digitální forma
Ředitel odboru zbraní, střeliva a pyrotechniky, AZL a COV	Digitální forma
Vedoucí oddělení kontroly	Digitální forma

Účinnost předpisu od: 1. 7. 2024

	Dokument: <i>Interní protikorupční program</i>	Strana 2 z 18
	Označení: <i>S 19 SP-PP</i>	Vydání: 1
Vydal: <i>Mgr. Albert Brutovský</i>	Schválil: <i>Ing. Milan Kukla</i>	

Obsah

ÚVOD	3
VYMEZENÍ KORUPCE	3
CÍL PROGRAMU	4
VYMEZENÍ POJMŮ	4
1 VYTVÁŘENÍ A POSILOVÁNÍ PROTİKORUPČNÍHO KLIMATU.....	4
1.1 Propagace protikorupčního postoje představenými/vedoucími zaměstnanci	4
1.2 Pravidla etiky	7
1.3 Vzdělávání zaměstnanců	7
1.4 Podávání stížností, podnětů a oznámení.....	7
1.5 Ochrana oznamovatelů	8
2 TRANSPARENTNOST	10
2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	10
2.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování	11
2.3. Sjednocení umístění protikorupčních informací na internetových stránkách úřadu	12
3 ŘÍZENÍ KORUPČNÍCH RIZIK A MONITORING KONTROL	12
3.1. Hodnocení korupčních rizik	12
3.2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci.....	15
4 POSTUPY PŘI PODEZŘENÍ NA KORUPCI	15
4.1. Postupy při prošetřování podezření na korupci	15
4.2. Následná opatření	16
5 VYHODNOCOVÁNÍ INTERNÍHO PROTİKORUPČNÍHO PROGRAMU ČÚZZS	17
5.1. Shromáždění údajů a vyhodnocení Interního protikorupčního programu ČÚZZS	17
5.2. Aktualizace Interního protikorupčního programu ČÚZZS.....	17
6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	18

	Dokument: <i>Interní protikorupční program</i>	Strana 3 z 18
	Označení: <i>S 19 SP-PP</i>	Vydání: 1
V platnosti od: <i>1. 7. 2024</i>	Vydal: <i>Mgr. Albert Brutovský</i>	Schválil: <i>Ing. Milan Kukla</i>

ÚVOD


Interní protikorupční program Českého úřadu pro zkoušení zbraní a střeliva (dále jen „IPP ČÚZZS“) je zpracován a aktualizován je zpracován na základě usnesení vlády č. 752 ze dne 2. října 2013, ve znění usnesení vlády č. 851 ze dne 13. listopadu 2013, usnesení vlády č. 1077 ze dne 21. prosince 2015, usnesení vlády ze dne 29. listopadu 2017 č. 853 a usnesení vlády č. 769 ze dne 20. listopadu 2018, kterými bylo schváleno aktualizované znění Rámcového rezortního interního protikorupčního programu (dále jen „RRIPP“) stanovujícího povinnost vyhodnocování rezortních interních protikorupčních programů a interních protikorupčních programů, a to vždy k datu 31. prosince lichého kalendářního roku, povinnost zpracování zprávy o rezortních interních protikorupčních programech a interních protikorupčních programech, a to vždy k 31. březnu každého sudého kalendářního roku a povinnost vytvoření případné aktualizace rezortních interních protikorupčních programů a interních protikorupčních programů a zveřejnění aktuálního znění těchto interních protikorupčních programů, a to na internetových stránkách rezortu, resp. podřízených organizací do 30. června každého sudého kalendářního roku. Podřízené organizace a státní podniky v působnosti ministerstva uplatňují ve svých interních protikorupčních programech (dále jen „IPP“) obdobný postup vycházející z RIPP MPO.

VYMEZENÍ KORUPCE

Korupci lze charakterizovat jako vztah dvou stran (příčemž i v tomto smluvním vztahu platí, že na jedné straně může být více subjektů), ve kterém jedna strana poruší své povinnosti, především pak zneužije určitou pravomoc (zneužití pravomoci v sobě zahrnuje též zneužití postavení), za což získá neoprávněné zvýhodnění pro sebe nebo jiného, a to z vlastního podnětu nebo z podnětu jiné osoby, přičemž i druhá strana získá určité neoprávněné zvýhodnění pro sebe nebo jiného, a mezi porušením povinnosti a neoprávněným zvýhodněním je souvislost (spojitost). Pojem korupce zahrnuje společenské jevy, které se svým charakterem liší. Liší se formy úplatku (poskytnutí nejen finančních prostředků, ale i poskytnutí informací, věcí, společenských výhod, služeb, protislužeb apod.), výše úplatku, rozsah zainteresovaných osob, složitost (od předání úplatku po složité toky peněz) i délka procesů (od jednorázové korupce po dlouhodobou organizovanou aktivitu). Vedle úplatkářství patří k hlavním formám korupce i nepotismus a klientelismus.

Korupci chápeme jako slib, nabídku, poskytnutí úplatku nebo jiné neoprávněné výhody s cílem ovlivnit něčí jednání nebo rozhodnutí. Korupci nazýváme také žádost o úplatek a přijetí úplatku.

Boj proti korupci musí být trvalý, celospolečenský, nadstranický proces, nikoli jednotlivě uskutečňovaná či jednorázová opatření. Formy a způsoby korupce se neustále vyvíjejí spolu s vývojem ekonomického a sociálního prostředí, a stejně tak se musí neustále vyvíjet uskutečňovaný boj s korupcí.

	Dokument: <i>Interní protikorupční program</i>	Strana 4 z 18
	Označení: <i>S 19 SP-PP</i>	Vydání: 1
V platnosti od: <i>1. 7. 2024</i>	Vydal: <i>Mgr. Albert Brutovský</i>	Schválil: <i>Ing. Milan Kukla</i>

CÍL PROGRAMU

Cílem IPP ČÚZZS je odstranit nebo v maximální možné míře omezit předpoklady pro vznik korupčního jednání v rámci ČÚZZS, vytipovat riziková místa, funkce a činnosti a vymezit oblasti činností, při kterých by mohlo docházet ke vzniku korupce. Dále je v souvislosti se zjištěnými korupčními riziky cílem definovat zásadní systémové postupy a opatření k jejich minimalizaci. Cílem IPP ČÚZZS je především transparentní a otevřený úřad. Tohoto cíle bude dosaženo nastavením striktních zásad pro potírání, eliminaci a minimalizaci prostoru pro korupční jednání a vytvořením podmínek pro účinnou prevenci korupčního jednání, pro jednodušší odhalení korupce, zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupčního jednání a pro zvyšování důvěry nejširší veřejnosti v řádný a poctivý výkon veřejné moci. Jedním z kroků IPP ČÚZZS je též sledování jednotlivých úkolů, které vyplývají z vládních usnesení, přijímaných v oblasti boje s korupcí a zabezpečení jejich rozpracování určenými zaměstnanci úřadu. Je nezbytné, aby představení/vedoucí zaměstnanci včas identifikovali konkrétní korupční rizika a adekvátním způsobem je eliminovali.

VYMEZENÍ POJMŮ

státní zaměstnanec - fyzická osoba dle § 6 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě,

představený - státní zaměstnanec dle § 9 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě,

zaměstnanec - fyzická osoba dle § 6 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce,

vedoucí zaměstnanec – zaměstnanec dle § 11 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce,

oznamovatel - státní zaměstnanec/zaměstnanec, nebo jiná osoba, která oznámí podezření na protiprávní jednání,


příslušná osoba - (pověřený zaměstnanec) dle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů je osoba, která byla jmenována státní tajemnicí a která přijímá, eviduje, prošetřuje a posuzuje důvodnost oznámení podaného prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému a navrhuje opatření k nápravě zjištěného protiprávního jednání.

1 VYTVÁŘENÍ A POSILOVÁNÍ PROTİKORUPČNÍHO KLIMATU

Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů IPP ČÚZZS. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou propagace protikorupčního postoje představenými/vedoucími zaměstnanci, propagace etických zásad, osvěta a posilování morální integrity zaměstnanců formou vzdělávání zaměstnanců a nastavení důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na korupční jednání. Pokud skutečně dojde ke korupčnímu jednání, je nutné zabránit jeho bagatelizaci nebo utajování a zajistit okamžité prošetření a postih viníků, v případě prokázání protiprávního jednání.

1.1 Propagace protikorupčního postoje představenými/vedoucími zaměstnanci

Jednou z hlavních povinností představených/vedoucích zaměstnanců ministerstva je prosazování protikorupčních postojů a zajišťování chování a jednání zaměstnanců podle Služebního předpisu č. 3/2023 nejvyššího státního tajemníka, kterým se stanoví pravidla etiky státních zaměstnanců (dále jen „pravidla etiky“).

	Dokument: <i>Interní protikorupční program</i>	Strana 5 z 18
	Označení: <i>S 19 SP-PP</i>	Vydání: 1
V platnosti od: <i>1. 7. 2024</i>		
Vydal: <i>Mgr. Albert Brutovský</i>	Schválil: <i>Ing. Milan Kukla</i>	

V souladu s ustanovením § 11 odst. 3 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, se za státní zaměstnance v textaci pravidel etiky považují i zaměstnanci v pracovním poměru vykonávající činnosti podle § 5 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, a osoby ve služebním poměru podle jiného zákona zařazené k výkonu služby ve služebním úřadu. Představení/vedoucí zaměstnanci při své práci prosazují protikorupční opatření a své podřízené zaměstnance seznamují s konkrétními příklady korupčního jednání a následnými postupy v této věci (oznámení, šetření, postih). Také zavádějí opatření pro jejich předcházení a seznamují s nimi státní zaměstnance/zaměstnance, kteří musí být seznámeni s korupčními riziky svých činností a postupy, jak těmto rizikům předcházet, jak tyto situace řešit, a jak se vyvarovat střetu zájmů.


Protikorupční opatření:

1. Z pozice zaměstnavatele

- do systému řízení formou interních předpisů zapracovat prvky, které brání vzniku korupčního prostředí (výběrová řízení, rozhodování více osobami, jednoznačný a jednotný výklad sporných zákonných ustanovení, vyloučení střetu zájmů a možné podjatosti, kontrolní mechanismy, atd.),
- důsledně provádět kontrolu aktuálnosti a dodržování interních předpisů,
- jednoznačně určit kompetence - vymezit pravomoci a odpovědnosti za činnosti s možným korupčním jednáním (např. oddělit evidenci podaných žádostí od výkonu správního řízení u agend, kde je možnost zvýhodňování klientů antidatováním přijetí žádosti a přednostním vydáním rozhodnutí),
- proškolovat zaměstnance,
- dávat veřejnosti maximum možných informací o rozhodovacích procesech na úřadu,
- zajistit otevřený a rovný přístup k informacím státním zaměstnancům/zaměstnancům i veřejnosti,
- důsledně prošetřovat podněty signalizující podezření na korupci a zajistit postih skutečně prokázaných případů korupčního jednání včetně předání orgánů činným v trestním řízení.

2. Z pozice státních zaměstnanců/ zaměstnanců

- nestávat se zranitelným (vydíratelným), nevytvářet potenciální podmínky pro možnou korupci, ale naopak jim svým jednáním a chováním předcházet,
- jednat a rozhodovat nestranně, dodržovat platné předpisy,
- seznámit se s pravidly etiky a dodržovat je,
- nepřijímat dary nebo jiné výhody v hodnotě přesahující částku 300 Kč, s výjimkou darů nebo výhod poskytovaných služebním orgánem,
- dokumentovat postup tam, kde by mohlo dojít k podezření na korupci nebo k pokusu o ni (provádění záznamů do spisu, pracovní postupy by měly být transparentní tak, aby práce mohla být kdykoliv překontrolována; informování nadřízeného zaměstnance) a jednání s potenciální možností pokusu o korupci provádět za přítomnosti dalšího zaměstnance,
- odmítat nabídky požitků, kdy nabízející žádnou protislužbu nepožaduje, ale cíleně u přijímajícího vyvolává pocit závazku,
- neprodleně oznámit přímému představenému/vedoucímu zaměstnanci, pokud jsou ve vyřizované věci podjatí, nebo by u nich mohlo dojít ke střetu zájmů,
- nevyhovovat případnému nevhodnému nátlaku představených/vedoucích zaměstnanců, fyzických/právnických osob (např. na přednostní vyřízení jejich záležitosti),
- upozornit přímého představeného/vedoucího zaměstnance, pokud se domnívají, že existuje možnost korupce z důvodu nesprávného pracovního postupu nebo nedostatečné kontroly,
- neprodleně oznámit přímému představenému/vedoucímu zaměstnanci (v případě podezření na korupční jednání přímého představeného/vedoucího zaměstnance jeho přímému

	Dokument: <i>Interní protikorupční program</i>	Strana 6 z 18
	Označení: <i>S 19 SP-PP</i>	Vydání: 1
Vydal: <i>Mgr. Albert Brutovský</i>	Schválil: <i>Ing. Milan Kukla</i>	

- představenému/vedoucímu zaměstnanci) úplné informace o případném podezření z korupčního jednání,
- nezneužívat informace získané v souvislosti s výkonem zaměstnání ve prospěch vlastní nebo někoho jiného.

3. Z pozice představených/vedoucích zaměstnanců (navíc oproti zaměstnancům)

- propagovat a prosazovat protikorupční postoje = základní povinnost každého představeného/vedoucího zaměstnance,
- vytvářet a posilovat prostředí odmítající korupci, snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení a postihu,
- vytvářet takové pracovní podmínky, aby možnost korupčního jednání byla eliminována minimalizována,
- neobcházet při udělování příkazů služební pořádek (subordinaci),
- zveřejňováním informací umožnit veřejnou kontrolu hospodaření státu jak státními zaměstnanci/zaměstnanci, tak veřejností, a tím zvyšovat pravděpodobnost odhalení korupce a odrazovat od korupčního jednání,
- aktivně propagovat pravidla etiky a průběžně vyhodnocovat jeho účinnost; řešit zjištěná porušení pravidel etiky podřízenými státními zaměstnanci/zaměstnanci,
- zajišťovat protikorupční proškolení zaměstnanců vykonávajících vzhledem ke korupci rizikové činnosti,
- řešit zjištěná porušení pravidel etiky,
- zajišťovat protikorupční proškolení státních zaměstnanců/zaměstnanců vykonávajících vzhledem ke korupci rizikové činnosti,
- důsledně kontrolovat práci podřízených státních zaměstnanců/zaměstnanců,
- důsledně prošetřovat podněty signalizující podezření na korupci.

Úkoly:

Úkol č. 1.1.1

Zastávat a aktivně prosazovat protikorupční postoje na pracovišti.

Zodpovídají: všichni státní zaměstnanci/zaměstnanci a představení/vedoucí zaměstnanci v rozsahu svých kompetencí


Termín: průběžně

Úkol č. 1.1.2

Seznamovat své podřízené státní zaměstnance/zaměstnance s korupčním jednáním, které se v minulosti na pracovišti objevilo, rozebírat jeho důsledky a šetření a následného postupu, včetně postihu za prokázané korupční jednání.

Zodpovídají: všichni představení/vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně

	Dokument: <i>Interní protikorupční program</i>	Strana 7 z 18
	Označení: <i>S 19 SP-PP</i>	Vydání: 1
Vydal: <i>Mgr. Albert Brutovský</i>	Schválil: <i>Ing. Milan Kukla</i>	

1.2 Pravidla etiky

Pravidla etiky jsou dostupná všem státním zaměstnancům/zaměstnancům a veřejnosti na internetových stránkách ČÚZZS <https://www.cuzzs.cz/cs/eticky-kodex/> a jsou pro všechny státní zaměstnance/zaměstnance závazná.

Všem představeným/vedoucím zaměstnancům je uloženo seznámit podřízené státní zaměstnance/zaměstnance s vydanými pravidly etiky a kontrolovat dodržování jednotlivých ustanovení v jimi řízených útvarech.

Úkoly:

Úkol č. 1.2.1

Propagovat pravidla etiky a aktivně prosazovat a kontrolovat jeho dodržování.

Zodpovídají: všichni představení/vedoucí zaměstnanci v rozsahu svých kompetencí

Termín: trvale

Úkol č. 1.2.2

V případě zjištěného pochybení postupovat podle platných pravidel etiky.

Zodpovídají: všichni státní zaměstnanci/zaměstnanci v rozsahu svých kompetencí

Termín: trvale

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Nově příchozím zaměstnancům ČÚZZS jsou v rámci vstupního školení poskytnuty základní informace o programu boje s korupcí. V oblasti vzdělávání je dále postupováno podle platných interních norem týkajících se vzdělávání zaměstnanců v ČÚZZS, obsahující metodiku vzdělávání zaměstnanců v různých oblastech, včetně oblasti boje s korupcí.

Další možností vzdělávání zaměstnanců v této oblasti je účast na externích školeních, seminářích nebo konferencích týkajících se tematiky boje s korupcí.

Úkoly:

Úkol č. 1.3.1


Seznamovat nově přijímané státní zaměstnance/zaměstnance ČÚZZS se základními informacemi o programu boje proti korupci.

Zodpovídá: oddělení správy a provozu

Termín: průběžně

1.4 Podávání stížností, podnětů a oznámení

K protikorupčním opatřením na ministerstvu patří i vyřizování stížností, podnětů a oznámení na podezření z korupčního jednání. V tomto kontextu jsou případní stěžovatelé oprávněni obracet se na ČÚZZS se stížnostmi např. proti nevhodnému chování státních zaměstnanců/zaměstnanců ČÚZZS, či proti nesprávnému úřednímu postupu.

	Dokument: <i>Interní protikorupční program</i>	Strana 8 z 18
	Označení: <i>S 19 SP-PP</i>	Vydání: 1
V platnosti od: <i>1. 7. 2024</i>		
Vydal: <i>Mgr. Albert Brutovský</i>	Schválil: <i>Ing. Milan Kukla</i>	

Stížnosti, podněty a oznámení lze podávat prostřednictvím:

- 1) e-mailové adresy pro podněty a stížnosti – korupce@cuzzs.cz,
- 2) datové schránky Českého úřadu pro zkoušení zbraní a střeliva,
- 3) listinného oznámení – možno zaslat či osobně doručit na adresu - Český úřad pro zkoušení zbraní a střeliva, Jilmová 759/12, 130 00 Praha 3,
- 4) ústního podání do protokolu.

1.5 Ochrana oznamovatelů

ČÚZZS si je vědom, že oznamovatelé korupčního jednání z řad státních zaměstnanců/zaměstnanců z ČÚZZS, jako klíčové osoby v procesu odhalování korupce a podvodů, jsou velmi zranitelnou skupinou a mohou být vystaveni pracovní šikaně. Státní zaměstnanci/zaměstnanci jsou zpravidla první, kdo se o nekalých praktikách na pracovišti dozví. Ministerstvo dbá na to, aby nebylo možné zveřejnit totožnost oznamovatele bez jeho souhlasu, a snaží se chránit oznamovatele proti jakémukoli znevýhodňování v důsledku podaného oznámení.


Ochrana oznamovatelů byla od 17.12.2021 poskytována na základě Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2019/1937 o ochraně osob, které oznamují porušení úprava Unie (dále jen „Směrnice“). Směrnice byla do českého právního řádu transponována zákonem o ochraně oznamovatelů č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů s účinností k 01.08.2023 (dále jen „Zákon“).

Na základě Zákonu byla dne 1. 8. 2023 vydána směrnice č. S 38 SP-PP Ochrana oznamovatele protiprávního jednání ČÚZZS, kterou se vydává postup k ochraně oznamovatelů - osob, které oznamují protiprávní jednání v ČÚZZS prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému, který nabyl účinnosti 1. 8. 2023.

ČÚZZS jako orgán státní správy (povinný subjekt), má zavedený vnitřní oznamovací systém (dále jen „VOS“), který slouží k nahlášení oznámení o možném protiprávním jednání, které podal státní zaměstnanec zařazený v ČÚZZS, jiný zaměstnanec zařazený v ČÚZZS nebo osoba vykonávající v ČÚZZS dobrovolnickou činnost, odbornou praxi nebo stáž.

Oznámení musí obsahovat informace o možném protiprávním jednání, které se týká oblastí, jejichž přesný výčet je uveden v Zákonu.

Oznámení přijímá a vyřizuje příslušná osoba. Předsedou úřadu byla jmenována příslušná osoba, která přijímá, prošetřuje a navrhuje opatření k nápravě zjištěného protiprávního jednání. Oznámení musí obsahovat údaje o jménu, příjmení a datu narození, nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit totožnost oznamovatele.

	Dokument: <i>Interní protikorupční program</i>	Strana 9 z 18
	Označení: <i>S 19 SP-PP</i>	Vydání: 1
V platnosti od: <i>1. 7. 2024</i>		
Vydal: <i>Mgr. Albert Brutovský</i>	Schválil: <i>Ing. Milan Kukla</i>	

Oznámení lze na ČÚZZS podat prostřednictvím zřízeného VOS písemně nebo ústně:

a) Písemně:

1. Doručení listinných oznámení s označením „k rukám příslušné osoby“ - neotevírat, na adresu podatelny Český úřad pro zkoušení zbraní a střeliva, Jilmová 759/12, 130 00 Praha 3, nebo do schránky pro příjem listinných oznámení, která se nachází u hlavního vstupu do budovy ČÚZZS.
2. Prostřednictvím elektronické adresy:
 - *korupce@cuzzs.cz* - podané oznámení přijímá příslušná osoba, která oznámení zaeviduje ve své evidenci údajů.

b) Ústně:

Při ústním podání na základě osobního nebo telefonického rozhovoru pořídí příslušná osoba písemný záznam.

Na žádost oznamovatele přijme příslušná osoba oznámení osobně v přiměřené lhůtě, nejdéle však do 14 dnů ode dne, kdy o to oznamovatel požádal. Nelze-li lhůtu dodržet z důvodů na straně oznamovatele, poznamená příslušná osoba tuto skutečnost do spisu.

Vyřizování oznámení:

- Příslušná osoba bezodkladně písemně vyrozumí oznamovatele o přijetí oznámení, nejdéle však do 7 dnů ode dne přijetí oznámení. Věta první se nepoužije, jestliže je zřejmé, že by takovým postupem byla prozrazena totožnost oznamovatele anebo jestliže o to oznamovatel požádal.
- Příslušná osoba posoudí důvodnost informací uvedených v oznámení a písemně vyrozumí oznamovatele o výsledcích posouzení do 30 dnů ode dne přijetí oznámení. V případech skutkově nebo právně složitých lze tuto lhůtu prodloužit až o 30 dnů, nejvýše však dvakrát. O prodloužení lhůty a důvodech pro její prodloužení je příslušná osoba povinna oznamovatele písemně vyrozumět před jejím uplynutím. Věta druhá odstavce 1 se použije obdobně.
- Pokud oznámení neobsahuje všechny potřebné informace či údaje, vyzve příslušná osoba oznamovatele k jejich doplnění.

Příslušná osoba vede v elektronické podobě evidenci údajů o přijatých oznámeních. Příslušná osoba uchovává oznámení a dokumenty související s oznámením po dobu 5 let ode dne přijetí oznámení. Do evidence a k oznámením a dokumentům uchovávaným má přístup pouze příslušná osoba.

Všichni oznamovatelé bez výjimky se v každém případě mohou obracet na Ministerstvo spravedlnosti prostřednictvím externího oznamovacího systému, případně na jiné orgány veřejné moci příslušné k řešení oznamovaného protiprávního jednání.

Metodickou, poradenskou a odbornou pomoc ve věcech ochrany oznamovatelů poskytuje Ministerstvo spravedlnosti. Současně vykonává úkoly spojené se zavedením a fungováním externího (vnějšího) oznamovacího systému, přijímá a posuzuje oznámení a plní další úkoly stanovené Zákonem - podrobnosti a bližší informace jsou ke stažení na: <https://oznamovatel.justice.cz>.


Úkoly:

Úkol č. 1.5.

Zajišťovat a propagovat ochranu oznamovatelů.

Zodpovídají: příslušné osoby a všichni představení/vedoucí zaměstnanci

Termín: trvale

	Dokument: <i>Interní protikorupční program</i>	Strana 10 z 18
	Označení: <i>S 19 SP-PP</i>	Vydání: 1
V platnosti od: <i>1. 7. 2024</i>	Vydal: <i>Mgr. Albert Brutovský</i>	Schválil: <i>Ing. Milan Kukla</i>

2 TRANSPARENTNOST

ČÚZZS považuje za klíčový nástroj účinné prevence korupčního jednání především transparentnost. Míra transparentnosti obecně a zejména ve veřejném sektoru významně ovlivňuje míru korupce ve společnosti.

V rámci zajišťování transparentnosti je podporována informovanost občanů o jejich právech při jednání s úřady. K tomu slouží materiály umístěné na webové stránce ČÚZZS (www.cuzzs.cz). Občané mají možnost seznámit se zde s problematikou vyřizování záležitostí týkajících se jejich podnikatelských aktivit na úřadě, získají informace týkající se vybrané legislativy. Stránky jsou rovněž zdrojem informací o jednotlivých postupech, které souvisejí s činností ČÚZZS jako správního orgánu.

Výsledky kontrol, které provádějí jednotlivé složky vnitřního kontrolního systému, a výsledky činnosti vnějších kontrolních orgánů, jsou vyhodnocovány i z hlediska možné korupce. Na základě těchto rozborů jsou na příslušných řídicích úrovních přijímána opatření k odstranění nedostatků a zabránění jejich opakování. Současně jsou doplňovány a zpřísňovány příslušné vnitřní předpisy ČÚZZS.

Pokud jsou v rámci kontrol zjištěny skutečnosti, ze kterých pro ČÚZZS vyplývá oznamovací povinnost ve smyslu trestního řádu, je podáno oznámení orgánům činným v trestním řízení. Pro zajištění efektivní spolupráce se všemi orgány činnými v trestním řízení bylo v ČÚZZS stanoveno, že je tato součinnost zajišťována oddělením správy a provozu ve spolupráci se smluvním právníkem ČÚZZS. Uvedená skutečnost je zakotvena v Organizačním řádu ČÚZZS.

Všechny uvedené oblasti jsou v rámci ministerstva upraveny následujícími vnitřními předpisy, které aplikují příslušné obecně závazné právní předpisy, doplňují je a v řadě případů je ještě zpřísňují:


- Směrnice S 03 S-PP Pravidla hospodaření s rozpočtovými prostředky.
- Směrnice S 06 SP-PP Veřejné zakázky.
- Směrnice S 00 SP-PP Organizační řád.
- Směrnice S 28 SP-PP Řízení rizik.
- Směrnice S 20 SP-PP Spisový řád
- Směrnice S 35 SP-PP Pracovní řád
- Směrnice S 23 SP Služební poměr

2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Transparentnost umožňuje kontrolu hospodaření ČÚZZS státním zaměstnancům/ zaměstnancům i veřejnosti. Zvyšuje pravděpodobnost odhalení možného korupčního jednání a tím také od něj odrazuje.

ČÚZZS zveřejňuje údaje o výdajové a příjmové stránce rozpočtu. Informace jsou dostupné na [www.cuzzs.cz/o úřadu/výroční zpráva](http://www.cuzzs.cz/o-uradu/vyrocní-zpráva).

Zveřejňování informací o veřejných zakázkách je upraveno příslušným zákonem o zadávání veřejných zakázek a směrnici S 06 SP-PP Veřejné zakázky (dále jen „Směrnice“). Touto Směrnici jsou upraveny postupy při uplatňování zákona a dalších souvisejících předpisů u podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek a postupy u veřejných zakázek malého rozsahu.

	Dokument: <i>Interní protikorupční program</i>	Strana 11 z 18
	Označení: <i>S 19 SP-PP</i>	Vydání: 1
V platnosti od: <i>1. 7. 2024</i>	Vydal: <i>Mgr. Albert Brutovský</i>	Schválil: <i>Ing. Milan Kukla</i>

Informace a dokumenty k veřejným zakázkám jsou zveřejňovány:

- na profilu zadavatele,
- ve Věstníku veřejných zakázek,
- v Úředním věstníku Evropské unie.

Dle Směrnice, která upravuje i zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a která zpřísňuje ustanovení zákona, jsou uveřejňovány veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou od 500 tis. Kč bez DPH. Tato povinnost se nevztahuje jen na smlouvy, ale i na ostatní dokumenty k veřejným zakázkám. Informace týkající se veřejných zakázek jsou dostupné na [www.cuzzs.cz/veřejné zakázky](http://www.cuzzs.cz/veřejné_zakázky).

ČÚZZS zveřejňuje nabídky nepotřebného movitého i nemovitého majetku na internetových stránkách Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových (dále jen „ÚZSVM“) a na svých internetových stránkách. Informace o nabízeném či realizovaném převodu nepotřebného majetku jsou dostupné na [www.cuzzs.cz/úřední deska](http://www.cuzzs.cz/úřední_deska).

Nemovitý majetek, resp. evidenční data o administrativních budovách v hospodaření rezortu, jsou evidovány v systému Centrální registr administrativních budov (CRAB), který provozuje ÚZSVM. V systému jsou vloženy a postupně se doplňují data o právních vztazích a pravidelně čtvrtletně se zveřejňují ekonomické údaje o provozu podle vydané metodiky. Nákupy jsou prováděny formou elektronizace zadávacích řízení, centralizovaným nakupováním nebo zadáváním veřejných zakázek prostřednictvím elektronického tržiště. Smlouvy se zveřejňují na profilu zadavatele v elektronické formě v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek.

V rámci ČÚZZS je systém evidence smluv a objednávek a metodické řízení Ekonomického informačního systému (dále jen „EIS“) upraven interními směnicemi. Evidence smluv a objednávek je vedena centrálně. K EIS je zpracován podrobný Manuál vkládání objednávek a smluv a správci rozpočtových prostředků důsledně dodržují uvedené postupy.

Úkoly:

Úkol č. 2.1.1

Aktualizovat informace zveřejňované ČÚZZS.


Zodpovídají: příslušní představení/vedoucí zaměstnanci

Termín: trvale

2.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování

Zveřejňování informací o systému rozhodování na ČÚZZS je prováděno v souladu s platnou legislativou, v rozsahu daném vnitřními předpisy. Informace o systému rozhodování ČÚZZS pro veřejnost jsou součástí povinně zveřejňovaných informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a jsou zveřejňovány na [www.cuzzs.cz/povinné informace](http://www.cuzzs.cz/povinné_informace).

V zájmu ochrany před korupčním jednáním je osobní odpovědnost přenesena na vedoucí zaměstnance. Je stanovena jejich povinnost dohlížet na dodržování obecně závazných právních norem i vnitřních předpisů ČÚZZS. Za základní předpoklad nekorupčního prostředí považuje ČÚZZS striktní dodržování již existujících norem a důsledné vyvozování sankcí při jejich neplnění.

	Dokument: <i>Interní protikorupční program</i>	Strana 12 z 18
	Označení: <i>S 19 SP-PP</i>	Vydání: 1
Vydal: <i>Mgr. Albert Brutovský</i>	Schválil: <i>Ing. Milan Kukla</i>	

Zveřejňování ostatních informací

Na <https://www.cuzzs.cz/cs/legislativa/> je možno dohledat seznam platných právních předpisů ČÚZZS, který je průběžně aktualizován. V této sekci je uveden přehled právních předpisů v oblastech působnosti ČÚZZS. Dále je zde průběžně aktualizován i seznam zákonů, nařízení vlády a ministerských vyhlášek.

Úkoly:

Úkol č. 2.2.1

Aktualizovat informace zveřejňované ČÚZZS.

Zodpovídají: příslušní představení/vedoucí zaměstnanci

Termín: trvale

2.3. Sjednání umístění protikorupčních informací na internetových stránkách úřadu

ČÚZZS zveřejňuje informace týkající se boje proti korupci na hlavní webové stránce.

- Zveřejňování seznamu poradců a poradních orgánů.
- Informace o opatřeních souvisejících se zavedením vnitřního oznamovacího systému, který slouží k nahlášení oznámení (whistleblowing).
- Interní protikorupční program ČÚZZS.
- Nabídka nepotřebného majetku ČÚZZS podle zákona č. 219/2000 Sb.
- Služební předpis č. 3/2023 nejvyššího státního tajemníka, kterým se stanoví pravidla etiky státních zaměstnanců.
- Informace o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu.

3 ŘÍZENÍ KORUPČNÍCH RIZIK A MONITORING KONTROL


Korupční riziko je možnost, že při zajišťování činností ČÚZZS nastane určitá událost, jednání nebo stav s následnými nežádoucími dopady na plnění schválených záměrů a cílů.

Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech. Cílem je nastavit účinné řídicí a kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

Řízení korupčních rizik obsahuje 2 hlavní části: hodnocení korupčních rizik, monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci.

3.1. Hodnocení korupčních rizik

Problematika rizik, včetně rizik korupčních, byla do roku 2014 zahrnuta do vyhodnocování rizik v rámci ČÚZZS. Mapa celkových rizik je v rámci ČÚZZS každoročně aktualizována vždy k 30. 11. Tato aktualizace probíhá prostřednictvím metodiky řízení rizik na ČÚZZS, kterou se vydávají Pravidla pro sledování a vyhodnocování rizik v útvarech ČÚZZS, kde jsou vyhodnocována rizika podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a podle vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb. Metodika využívá

	Dokument: <i>Interní protikorupční program</i>	Strana 13 z 18
	Označení: <i>S 19 SP-PP</i>	Vydání: 1
V platnosti od: <i>1. 7. 2024</i>	Vydal: <i>Mgr. Albert Brutovský</i> Schválil: <i>Ing. Milan Kukla</i>	

postupů Centrální harmonizační jednotky Ministerstva financí a rovněž aplikuje i tzv. „best practice“ v této oblasti. V katalogu jsou uvedena rizika korupce explicitně (R 103 - Korupce) i implicitně (latentně) určitým podílem v mnoha rizicích katalogu.

Hodnocení korupčních rizik:

a) Identifikace a hodnocení korupčních rizik ve všech dotčených oblastech

Byl vyhotoven samostatný katalog korupčních rizik (viz Příloha č. 1), kde jsou obsaženy vytipované korupční rizikové oblasti, konkrétně: programy podpory; veřejné zakázky; legislativní a právní oblast; nakládání s informacemi; provádění auditů a kontrol; zaměstnanci; účetnictví a finance; správa majetku, jeho pronájem a prodej; stížnosti, petice a oznámení; zahraniční vztahy; ostatní.

Korupční rizika jsou charakterizována dvěma parametry: pravděpodobností výskytu rizika a jeho možným nežádoucím dopadem (významností vlivu); s hodnotami pohybujícími se v intervalu od 1 do 5 (viz. tabulky).


Pravděpodobnost výskytu rizika

Hodnota	Označení	Popis
1	Téměř vyloučená	Vyskytne se pouze ve výjimečných případech
2	Nepřavděpodobná	Někdy se může vyskytnout, ale není to pravděpodobné
3	Možná	Někdy se může vyskytnout
4	Pravděpodobná	Pravděpodobně se vyskytne
5	Téměř jistá	Vyskytne se skoro vždy

Dopad rizika

Hodnota	Označení	Popis
1	Zanedbatelný	Neovlivňující ztelně ani vnitřní chod ČÚZZS, neřeší se většinou na úrovni představených/vedoucích zaměstnanců.
2	Nevýznamný	Ovlivňující zejména vnitřní chod ČÚZZS, řeší většinou nižší stupně představených/vedoucích zaměstnanců, vlivy se většinou „stráví“ v rámci běžného chodu.
3	Střední	Ovlivňující vnitřní i vnější chod ČÚZZS, řeší většinou střední stupně představených/vedoucích zaměstnanců.
4	Významný	Ovlivňující vnitřní i vnější chod ČÚZZS, řeší většinou vyšší stupně představených/vedoucích zaměstnanců.
5	Katastrofický	Představující krizové situace řešené na úrovni vedení ČÚZZS.

Součinem hodnot těchto dvou parametrů je stupeň významnosti rizika, který charakterizuje úroveň korupčního rizika. V rámci metodiky řízení korupčních rizik na ministerstvu jsou definovány čtyři stupně významnosti korupčního rizika: korupční riziko nízké - interval <1 ; 3>, střední - interval (3 ; 6>, vyšší - interval (6 ; 10> a maximální - interval (10 ; 25>.

	Dokument: <i>Interní protikorupční program</i>	Strana 14 z 18
	Označení: <i>S 19 SP-PP</i>	Vydání: 1
V platnosti od: <i>1. 7. 2024</i>	Vydal: <i>Mgr. Albert Brutovský</i>	Schválil: <i>Ing. Milan Kukla</i>

Stupeň významnosti rizika

		Pravděpodobnost výskytu rizika				
		1	2	3	4	5
Dopad rizika (významnost vlivu)	1	1	2	3	4	5
	2	2	4	6	8	10
	3	3	6	9	12	15
	4	4	8	12	16	20
	5	5	10	15	20	25

Číselné ohodnocení a následné zatřídění korupčních rizik do jednotlivých skupin podle významnosti neodráží hodnocení úrovně manažerské profesionality, ale vyjadřuje pouze korupční potenciál jednotlivých činností a je indikátorem pro přesnější určení oblastí, jimž je nutné věnovat zvýšenou pozornost.

Korupční rizika budou vyhodnocována na úrovni oddělení.

b) Vytvoření Mapy korupčních rizik

Na základě hodnot stanovených jednotlivými útvary je vytvořena a každoročně aktualizována Mapa korupčních rizik ČÚZZS, vždy k 31. 10.

c) Sledování rizikových oblastí

Rizikové oblasti jsou průběžně sledovány včetně funkčnosti nastavených opatření ke snížení či eliminaci korupčních rizik.

d) Přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik

Ke všem rizikům, která jsou identifikována v rámci Mapy korupčních rizik podle jednotlivých útvarů, jsou přijímána relevantní opatření ke snížení či úplné eliminaci těchto rizik. Základem těchto opatření je dodržování právních a vnitřních předpisů. Tyto obecné předpisy, platné pro všechny státní zaměstnance/zaměstnanec ČÚZZS, dále doplňují další specifická opatření podle jednotlivých útvarů.


Úkoly:

Úkol č. 3.1.1

Předat oddělení správy a provozu hodnocení korupčních rizik k 31. 10.

Zodpovídají: příslušní představení/vedoucí zaměstnanci

Termín: vždy do 5.11.

	Dokument: <i>Interní protikorupční program</i>	Strana 15 z 18
	Označení: <i>S 19 SP-PP</i>	Vydání: 1
Vydal: <i>Mgr. Albert Brutovský</i>	Schválil: <i>Ing. Milan Kukla</i>	

Úkol č. 3.1.2

Vytvořit Mapu korupčních rizik za ČÚZZS

Zodpovídá: oddělení správy a provozu

Termín: vždy do 30.11.

Úkol č. 3.1.3.

Sledovat rizikové oblasti.

Zodpovídá: příslušní představení/vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně

3.2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Monitoring mechanismů používaných k identifikaci, resp. k odhalování korupčních rizik bude zabezpečen pravidelným testováním. Hodnocení úrovně řídicích a kontrolních mechanismů je zásadní z hlediska toho, jak jsou účinné pro zabránění či odhalení korupčního jednání. V případě potřeby je nutné přijímat opatření posilující tyto mechanismy. Zvýšené úsilí bude směřovat zejména do oblastí, v nichž je riziko korupce hodnoceno jako maximální.

V prováděných interních auditech je věnován prostor problematice korupčních rizik, kromě toho jsou do ročního plánu interních auditů nadále zařazovány interní protikorupční audity.

Úkoly:

Úkol č. 3.2.1

Provádět testování úrovně řídicích a kontrolních mechanismů z hlediska jejich účinnosti. V případě potřeby iniciovat posílení těchto mechanismů.

Zodpovídá: oddělení správy a provozu

Spolupráce: příslušní představení/vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně


4 POSTUPY PŘI PODEZŘENÍ NA KORUPCI

Včasné prošetření podezření na korupční jednání jednoznačně zvyšuje možnost jeho úspěšného prokázání. Jeho následný rozbor slouží pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko možného opakovaného výskytu korupce a vede ke zvýšení prevence korupčního jednání a transparentnosti. V případech zjištěného korupčního jednání dochází ze strany ČÚZZS k implementaci opatření, která omezí opakování tohoto jednání. Opatření jsou uskutečňována v rovině úpravy vnitřních předpisů, disciplinárním opatřením či řešením vzniklých škod.

4.1. Postupy při prošetřování podezření na korupci

Hlavním cílem protikorupčních aktivit ČÚZZS je zajistit včasnou a účinnou reakci na možná podezření ze spáchání korupce či podvodu a minimalizovat rizika, která by k možnému korupčnímu jednání vedla. Korupční jednání je v rámci ČÚZZS klasifikováno jako závažná událost.

Státní zaměstnanci/ zaměstnanci se při oznamování korupce zpravidla obrací na nadřízeného představeného/vedoucího zaměstnance, pokud oznámení nesměřuje proti tomuto nadřízenému

	Dokument: <i>Interní protikorupční program</i>	Strana 16 z 18
	Označení: <i>S 19 SP-PP</i>	Vydání: 1
V platnosti od: <i>1. 7. 2024</i>		
Vydal: <i>Mgr. Albert Brutovský</i>	Schválil: <i>Ing. Milan Kukla</i>	

představenému/vedoucímu zaměstnanci. V takovém případě se obrací na nejbližší společného nadřízeného představeného/vedoucího zaměstnance.

Představený/vedoucí zaměstnanec přijme oznámení od státního zaměstnance/ zaměstnance, které spolu s podkladovými materiály vyhodnotí a rozhodne o okamžitých opatřeních v rámci svých kompetencí. Představený/vedoucí zaměstnanec písemně vyrozumí o přijatém oznámení vedoucího oddělení správy a provozu, kterému předá záznam o podezření z korupčního jednání.

Představený/vedoucí zaměstnanec zahájí počáteční šetření zajištěním faktů posouzením relevance oznámené informace. Prvotní šetření musí být provedeno diskrétně a co nejrychleji. Zahrnuje i posouzení a prověření oznámených informací z hlediska možného vykonstruovaného oznámení podaného s cílem poškodit např. jiného zaměstnance.

Pokud představený/vedoucí zaměstnanec, který odpovídá za prvotní šetření, na základě shromážděných důkazů dospěje k závěru, že ke korupčnímu jednání nedošlo, uzavře případ a předá podrobnou písemnou zprávu ze šetření vedoucímu oddělení správy a provozu. V této zprávě uvede výsledek šetření a důvody jeho ukončení.

V případě, že prvotní šetření potvrdí podezření na korupční nebo jiné protiprávní jednání, bude neprodleně o těchto skutečnostech vyrozuměn vedoucí oddělení správy a provozu, který v součinnosti s představeným/vedoucím zaměstnancem a právníkem provede prověření obdržovaných informací, vyhodnotí podklady a zpracuje předsedovi úřadu písemnou informaci. V případě podezření ze spáchání trestného činu přiloží k informaci i návrh na podání podnětu orgánům činným v trestním řízení, ve kterém budou popsány skutečnosti nasvědčující tomu, že došlo k podezření ze spáchání trestného činu. Zároveň bezodkladně přijme opatření k odstranění podmínek, které přispěly k protiprávnímu jednání.

Úkoly:

Úkol č. 4.1.1

Dodržovat stanovený postup při prošetřování skutečností uvedených v oznámení.

Zodpovídají: všichni představení/vedoucí zaměstnanci

Spolupráce: právník

Termín: trvale

4.2. Následná opatření

Cílem je eliminovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání. K hlavním nástrojům k dosažení tohoto cíle patří postupy při prošetřování podezření na korupci, které spočívají ve správně vytvořeném systému hlášení podezření na korupční jednání a prověření oznámené informace. K dalším nástrojům patří stanovení následných opatření spočívajících v řešení vzniklých škod a úpravě nastavení vnitřních procesů, následně pak zveřejňování informací a závěrů.


Úkoly:

Úkol č. 4.2.1

Stanovit následná opatření při podezření na korupci.

Zodpovídají: příslušní představení/vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně

	Dokument: <i>Interní protikorupční program</i>	Strana 17 z 18
	Označení: <i>S 19 SP-PP</i>	Vydání: 1
Vydal: <i>Mgr. Albert Brutovský</i>	Schválil: <i>Ing. Milan Kukla</i>	

Úkol č. 4.2.2

Eliminovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.

Zodpovídají: všichni představení/vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně

5 VYHODNOCOVÁNÍ INTERNÍHO PROTİKORUPČNÍHO PROGRAMU ČÚZZS

Cílem vyhodnocení IPP ČÚZZS je zdokonalovat tento program a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit v rámci ČÚZZS.

5.1. Shromáždění údajů a vyhodnocení Interního protikorupčního programu ČÚZZS

Vyhodnocení účinnosti IPP ČÚZZS je zaměřeno na plnění všech jeho částí (jak kvalitativně, tak kvantitativně), na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Úkoly:

Úkol č. 5.1.1

Vyhodnocovat plnění úkolů vyplývajících z IPP ČÚZZS.

Zodpovídají: vedoucí oddělení

Termín: trvale a vždy stav k 31.12. (lichého kalendářního roku)

Úkol č. 5.1.2

Informovat písemně oddělení správy a provozu o plnění bodu 5.1.1.

Zodpovídají: vedoucí oddělení

Termín: trvale a vždy do 15.1. (sudého kalendářního roku)

5.2. Aktualizace Interního protikorupčního programu ČÚZZS

IPP ČÚZZS je aktualizován v případě potřeby jeho zpřesnění a podle aktuálního znění protikorupční strategie vlády. Aktualizovaný IPP ČÚZZS bude obsahovat úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení. Aktualizaci IPP ČÚZZS předkládá interní auditor předsedovi ke schválení.

Úkoly:

Úkol č. 5.2.1

Provádět případnou aktualizaci IPP ČÚZZS.

Zodpovídá: oddělení správy a provozu


Termín: vždy do 30. 6. (každého sudého kalendářního roku)

Úkol č. 5.2.2.

Zveřejnit na internetových stránkách ČÚZZS aktuální verzi IPP ČÚZZS.

Zodpovídá: oddělení správy a provozu

Termín: trvale a vždy 30. 6. (sudého kalendářního roku) nebo kdykoliv v průběhu roku po provedené aktualizaci

	Dokument: <i>Interní protikorupční program</i>	Strana 18 z 18
	Označení: <i>S 19 SP-PP</i>	Vydání: 1
V platnosti od: <i>1. 7. 2024</i>	Vydal: <i>Mgr. Albert Brutovský</i>	Schválil: <i>Ing. Milan Kukla</i>

Úkol č. 5.2.3.

Zajišťovat realizaci navržených opatření přijatých v rámci IPP ČÚZZS.

Zodpovídá: *předseda úřadu, všichni představení/ vedoucí zaměstnanci*

Termín: *průběžně*

6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zpracováním IPP ČÚZZS je v zabezpečeno plnění úkolů stanovených usnesením vlády č. 752/ 2013 (ve znění usnesení vlády č. 851/2013 a usnesení vlády č. 1077/2015 a usnesení vlády č. 853/ 2017 a usnesení vlády č. 769 ze dne 20. listopadu 2018). ČÚZZS je povinný vyhodnotit protikorupční program ke dni 31. prosince (lichého kalendářního roku) a do 15. února (sudého kalendářního roku) předložit MPO zprávu o plnění interního protikorupčního programu. ČÚZZS zabezpečí zveřejnění případné aktualizace IPP na svých internetových stránkách nejpozději do 30. června (sudého kalendářního roku).